

ZAPYTANIE OFERTOWE
– audyt projektu
„Biuro Aktywizacji
Zawodowej Osób
Niepełnosprawnych”
(kod CPV 79212000-3)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Chrześcijańskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ich Rodzin i Przyjaciół „Ognisko”
ul. Floriańska 15
31-019 Kraków

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu realizowanego przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ich Rodzin i Przyjaciół „Ognisko” Pt. „Biuro Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Podziałania 7.2.1 „Aktywizacji zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” (nr projektu POKL.07.02.01-12-027/09)

Całkowity budżet projektu: 1 039 052,00 zł
Wartość dofinansowania: 1 039 052,00 zł
Wartość wkładu własnego: 0,00 zł
Liczba Beneficjentów Ostatecznych projektu: 100
Okres realizacji projektu: 01.01.2010 – 31.12.2011

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sposób realizacji audytu zewnętrznego projektu „Biuro Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych” oraz minimalny zakres audytu zamieszczony jest w „Zasadach przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu PO KL”, stanowiących załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu realizowanej w ramach PO KL (załącznik dostępny jest pod adresem <http://www.pokl.wup-krakow.pl/index.php/umowy-stare.html>).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Wykonawca przeprowadza audyt zewnętrzny i opracowuje raport z audytu zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumencie „Zasady przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu PO KL”, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu realizowanej w ramach PO KL (załącznik dostępny jest pod adresem <http://www.pokl.wup-krakow.pl/index.php/umowy-stare.html>).

W sytuacji zmiany wytycznych dotyczących wymagań dotyczących audytu, w czasie pomiędzy wyborem Wykonawcy a realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia audytu zgodnie z wymogami obowiązującymi w dniu rozpoczęcia audytu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Definicję i cel audytu zewnętrznego, sposób realizacji audytu zewnętrznego projektów w ramach POKL, rezultaty przeprowadzonego audytu, a także informacje na temat tego, jakie elementy powinien zawierać raport określają wytyczne określone powyżej.

Wykonawca przeprowadzi audyt i przygotuje raport z audytu zgodnie z wytycznymi, a także innymi obowiązującymi przepisami i zasadami.

Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze papierowe raportu z audytu, a także przekaże go w wersji elektronicznej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać do 27 kwietnia 2011 r. do godz. 15. w siedzibie Wnioskodawcy osobiście, pocztą lub kurierem. Decyduje data i godziną wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca przeprowadzi audyt i przygotuje raport z audytu pomiędzy 16 maja 2011r. a 10 czerwca 2011r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub Wykonawcy występujący wspólnie spełniający wymogi odnośnie podmiotów mogących przeprowadzić audyt projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL (zgodnie z „Zasadami przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu PO KL”, stanowiącymi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu realizowanej w ramach PO KL (załącznik dostępny jest pod adresem <http://www.pokl.wup-krakow.pl/index.php/umowy-stare.html>).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Przez podmioty/osoby posiadające odpowiednie umiejętności w ww. zakresie rozumie się:

- 1) osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez organizację, która jest członkiem IFAC - International Federation of Accountants,
- 2) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami,
- 3) osoby, które zdały egzamin na audytora wewnętrznego według zasad obowiązujących przed 29 grudnia 2006 r. (zasad obowiązujących w ustawie o finansach publicznych).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Przy wyborze Wykonawcy będą brane pod uwagę także m.in. takie kryteria jak dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu audytu projektów finansowanych ze środków pomocowych UE.



Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez podmiot ubiegający się o uzyskanie zlecenia stanowi wymóg w stosunku do oferentów ubiegających się o przeprowadzenie audytu projektu. Informacje na temat posiadanego doświadczenia powinny dotyczyć doświadczenia osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zlecenia.

Warunkiem ubiegania się o przeprowadzenie audytu jest również wykazanie przez oferenta obrotów w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym realizowany jest audyt zewnętrzny w wysokości co najmniej trzykrotności ceny oferowanej za usługę przeprowadzenia audytu projektu oraz spełnienie warunku bezstronności i niezależności w stosunku do ChSON „Ognisko”.

Zasady spełnienia warunku bezstronności i niezależności w stosunku do ChSON „Ognisko” zawarte są w dokumencie „Zasady przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu PO KL”, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu realizowanej w ramach PO KL (załącznik dostępny jest pod adresem <http://www.pokl.wup.krakow.pl/index.php/umowy-stare.html>)

Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny w projektach realizowanych w ramach POKL powinien być co najmniej dwuosobowy, przy czym przynajmniej jedna osoba powinna posiadać uprawnienia wymienione wyżej.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje/umiejętności do wykonania zamówienia zgodnie z „Zasadami przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu PO KL”, stanowiącymi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu realizowanej w ramach PO KL (załącznik dostępny jest pod adresem <http://www.pokl.wup.krakow.pl/index.php/umowy-stare.html>),
- 2) dokumenty potwierdzające doświadczenia oferenta w zakresie przeprowadzania audytu projektów finansowanych ze środków pomocowych UE. Informacje na temat posiadanego doświadczenia powinny dotyczyć doświadczenia osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zlecenia,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunku bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego,
- 6) dokumenty wykazujące obroty oferenta w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym realizowany jest audyt zewnętrzny w wysokości co najmniej trzykrotności ceny oferowanej za usługę przeprowadzenia audytu projektu.



IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazanie korespondencji także za pomocą faksu - nr faksu: (12) 422 96 38.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Dorota Bek-koordynator projektu (tel: (12) 423 12 31 e-mail: dorotabek@ognisko.org.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (dopuszcza się składanie zapytań pocztą tradycyjną, faksem lub pocztą elektroniczną).

Zamawiający odpowie na pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godz. 12.00 w dniu 26.04.2011r.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.ognisko.org.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje pobrania wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.

Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta w takim przypadku musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy stawia na niej pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez



Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzoną imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzejrzystym zamkniętym, zaadresowanym na adres według poniższego wzoru:

ChSON „Ognisko”

ul. Floriańska 15, 31-019 Kraków

z dopiskiem „Oferta przeprowadzenia audytu w projekcie 7.2.1.”

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczału dla usługi, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena oferty – 70%
- b) doświadczenie – 30%

Cena (70%):

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 70$$

Gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 70 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto (suma)”

Doświadczenie (30%):

W ramach tego kryterium przydzielone zostanie od 0 do 30 punktów.

Liczba przyznanych punktów będzie zależała od doświadczenia oferentów. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

- 1) 30 pkt. – w sytuacji, gdy oferent przeprowadził co najmniej 7 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- 2) 20 pkt. - w sytuacji, gdy oferent przeprowadził od 3 do 6 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- 3) 10 pkt. - w sytuacji, gdy oferent przeprowadził 2 audyty projektów finansowanych ze środków UE.
- 4) 0 pkt.- w sytuacji, gdy oferent przeprowadził mniej niż 2 audyty projektów finansowanych ze środków UE.



Obowiązkiem oferenta jest udokumentowanie posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków UE.

Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty:

$$O=C+D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty

C – cena

D – doświadczenie

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

